



MINISTERIO SHADOW MOUNTAIN KIDS EN ESPAÑOL

MANUAL

DEL SERVIDOR
DEL SERVIDOR
DEL SERVIDOR
DEL SERVIDOR

W U I D Z I

01

MISIÓN Y VISIÓN.

02

LO QUE VALORAMOS.

03

¡BIENVENIDOS AL EQUIPO!

04

POLÍTICAS.

05

EN LO QUE CREEMOS.

MISIÓN

El ministerio Shadow Mountain Kids en Español existe para inspirar a la niñez a enamorarse de Jesús y capacitarles para que vivan el diseño de Dios en sus vidas.

VISIÓN

Acompañamos a los padres en la labor de hacer crecer a los niños y niñas en la fe y el carácter con el objetivo de convertirlos en discípulos de Jesús de por vida.

ESTRATEGIA

Logramos esto proporcionando un entorno seguro y afectuoso para los niños y niñas, donde podemos enseñarles acerca de Dios de una manera apropiada para su edad. Nos esforzamos por hacer que los padres se sientan extremadamente cómodos cuando dejan a sus hijos con nosotros, y nuestro objetivo es hacer de esta la mejor hora de la semana de su hijo, así como de la de sus padres.

LO QUE VALORAMOS

Las cosas en las que creemos que ayudan a que este ministerio sea extraordinario.

AMBIENTES ACOGEDORES

Los niños y niñas pueden sentirse intimidados por los nuevos lugares. Crear un ambiente divertido y acogedor es una forma en la que podemos ayudar con la ansiedad por separación. Las cosas simples que podemos hacer incluyen saludar a los niños y niñas por su nombre y hacer contacto visual con sus padres. Ofrecer llamar a los padres si un niño o niña no se calma causa tranquilidad tanto a los niños como a los adultos. Los niños y niñas que todavía están nerviosos por ser dejados pueden ser emparejados con un amigo, y los padres pueden recibir una etiqueta de invitado si desean quedarse.

Nuestro compromiso simple y amoroso es profundo con las nuevas familias.

UN MINISTERIO SEGURO

¡La seguridad es una prioridad principal en SMK! Cada adulto con una camiseta del ministerio ha sido verificado, y cada servidor que es demasiado joven para una verificación de antecedentes ha pasado por un proceso de solicitud.

Nuestro ministerio regularmente tiene miembros del equipo de seguridad de la iglesia caminando en nuestras instalaciones.

Una de nuestras principales reglas de seguridad es nunca estar solo con niños. Esta regla es para la seguridad de todos y debe seguirse.

UN ESPÍRITU DE UNIDAD Y CRECIMIENTO

Un ambiente saludable es una de las primeras cosas que necesitamos para hacer bien el ministerio. Un grupo de personas comprometidas a brindar una gran experiencia para que los niños y niñas aprendan acerca de Jesús, deben también estar comprometidas con un sentido de unidad y crecimiento espiritual personal.

Fomentamos estas cosas reuniéndonos regularmente para orar antes de los servicios y tomando tiempo para conectarnos a nivel personal. También nos aseguramos de que nuestros voluntarios puedan llegar a la iglesia anticipadamente para disfrutar de su propio tiempo de adoración.

Llegar a tiempo, estar preparado y listo para liderar a los niños y niñas, es una contribución importante que cada líder puede hacer para ayudar a que todos se sientan valorados y cuidados.

Apreciamos los comentarios y nos esforzamos por lograr una excelente comunicación entre nuestros servidores y los líderes, para crecer y mejorar continuamente lo que hacemos en Shadow Mountain Kids.

¡Gracias por servir con nosotros!

Las reuniones de líderes y servidores - 1:00 P.M.

¡BIENVENIDOS AL EQUIPO!

¡NO PODRÍAMOS HACERLO SIN TI!

¡Gracias por servir con nosotros en Shadow Mountain Kids! ¡Somos bendecidos de tenerte en nuestro equipo!

Hemos trabajado para crear un ambiente seguro, divertido y amoroso, tanto para los líderes como para los niños y niñas. Nuestro objetivo es estar siempre preparados con los elementos necesarios para que el tiempo con nosotros sea exitoso.

A continuación presentamos algunas sugerencias para aquellos que sirven en nuestras áreas ministeriales que harán que el tiempo en SMK sea increíble para todos:



Llega a tiempo y listo para estar con los niños.



¡Asiste a las reuniones de la comunidad, anuncios y refrigerios!



Usa tu camisa del ministerio para que los padres puedan identificar quién está autorizado para estar en el salón con sus hijos.



¡Comunica! Si puedes brindar un mejor servicio o herramientas adicionales, compártelas.



Evita el uso de teléfonos o tabletas en el aula. Deseamos que los niños y niñas presentes tengan toda tu atención.



Si no estás seguro de un cronograma o el próximo paso, no tengas miedo de preguntar.



Siempre ve a la iglesia. Programamos los horarios de servicio de una manera que honra la importancia de tu asistencia a la iglesia.

POLÍTICAS

01. Baño y cambio de pañales

Políticas de pañales: Bebés-2s

- Solo las servidoras capacitadas o con antecedentes verificados pueden cambiar pañales.
- Cada niño y niña debe irse a casa con un pañal limpio y seco.
- Asegurarse de tener todos los suministros antes de colocar al niño o niña en la mesa.
- Lavarse las manos y ponerse guantes.
- Colocar los pañales, guantes y papel sucios en la basura designada.

Políticas de baño: 2s-Preescolares

- Solo los adultos con verificación de antecedentes pueden llevar a los niños al baño, nunca 1 a 1.
- Animar a los niños y niñas a que hagan todo lo que puedan por sí mismos.
- Si necesitan ayuda, ponerse guantes para ayudar.
- Ayudar a los niños y niñas a lavarse las manos.
- En caso de accidentes: adquirir una muda de ropa con el coordinador del área.
- Empacar la ropa sucia y notificar a los padres en el momento de la recogida.

Políticas de baño: 1° a 5° grado

- Solo los adultos con verificación de antecedentes pueden llevar a los niños al baño, nunca 1 a 1.
- Asegurarse de que el baño esté libre de adultos.
- Una vez despejado, permitir que los niños entren.
- La puerta debe permanecer abierta mientras haya varios niños o niñas adentro.
- Asegurarse de que los niños o niñas se laven las manos.
- Regresar a clase en grupo.
- Siempre llevar a los niños y niñas en grupos de 3 o más.
- Tres niños o niñas pueden estar acompañados por 1 adulto para este proceso.

NUNCA 1 EN 1

Esta política es para proteger tanto
a nuestros niños como a nuestros líderes.

POLÍTICAS

02. Entrada y Salida

Para la seguridad de los niños y niñas, padres y servidores, te pedimos que sigas de cerca este procedimiento para brindar una experiencia uniforme a todas las familias.

Los procedimientos de entrada y salida nos permiten monitorear quién está en nuestra área de ministerio en todo momento y brindan una manera de garantizar que los niños y niñas sean entregados a las personas adecuadas.

Servidores:

- Se requiere que todos los servidores usen una etiqueta con su nombre recibida al registrarse.
- Durante el servicio, usa tu etiqueta con tu nombre en TODO momento.
- Usa tu camiseta de servidor mientras prestas servicio en nuestro espacio.

Niños:

- Todos los niños y niñas deben registrarse a su llegada. Ellos y ellas reciben dos etiquetas de seguridad numeradas, junto con otra etiqueta para padres. Una etiqueta de seguridad va en el niño o niña y otra en la lista de la clase. Los padres conservan la etiqueta de padre para la recogida.
- Durante el servicio: cuando los niños y niñas ingresan al salón, usa su etiqueta para saludarlos por su nombre. Esto asegurará que estén registrados.
- Los niños y niñas deben usar su etiqueta en todo momento.
- Después del servicio: debe coincidir la etiqueta del niño o niña con la etiqueta de seguridad de sus padres en el momento de la recogida. Guarda y desecha las etiquetas. (Si se pierde la etiqueta, notifica a un miembro del personal).
- NO crees tu propia etiqueta de invitado o la etiqueta del niño o niña. Si uno de ellos llega sin registrarse, dirígelo al lobby para que lo haga.
- Un padre o adulto que desee quedarse con su hijo también puede obtener una etiqueta de invitado en el lobby.

Todos en el área del ministerio Shadow Mountain Kids deben registrarse, incluidos los invitados, servidores y los niños y niñas de servidores.

CAMISETAS SMK

Ayudan a los padres a reconocer quién está cuidando a su hijo.

POLÍTICAS

03. Enfermedad

En un esfuerzo por proteger a nuestros servidores y a los niños y niñas que tenemos bajo nuestro cuidado, no permitimos que niños o niñas que están enfermos asistan a clase. A continuación se encuentra nuestra política de asistencia cuando se trata de una enfermedad, así como también cómo responder si un niño se enferma mientras está bajo nuestro cuidado.

Los niños y niñas deben estar libres de fiebre, diarrea y vómitos 24 horas antes de que se les permita registrarse en SMK.

Si un niño o niña se enferma mientras está bajo tu cuidado, sigue los siguientes pasos:

- Alerta a un miembro del personal.
- Si el niño o niña está vomitando, trata de controlar el momento llevándolo al baño, lavamanos o bote de basura. Estos elementos son mucho más fáciles de desinfectar que las alfombras.
- Mantén alejados a otros niños para minimizar la propagación.
- Los niños o niñas que están enfermos no deben permanecer bajo tu cuidado.
- Un miembro del personal debe ver a los niños y niñas que muestren signos de enfermedad al dejarlos en SMK para determinar si pueden quedarse.

Nunca tengas miedo de comunicarte con un miembro del personal si no estás seguro de que un niño o niña no se siente bien. Nuestro personal está feliz de analizar una situación. No esperamos que tomes la decisión o le des la noticia a un padre de que su hijo o hija está enfermo si eso no está dentro de tu zona de confort. El personal también puede ayudarte a sacar al niño del salón mientras los líderes continúan con la clase.

Si como líder no te sientes bien, por favor notifícalo a tu coordinador de área lo antes posible. Si te enfermas mientras estás en clase, notifícalo a un miembro del personal para que podamos relevarte.

LIMPIO Y SALUDABLE

Todas las áreas del ministerio se desinfectan regularmente y se proporciona desinfectante de manos en todas las áreas para su uso.

POLÍTICAS

04. Primeros Auxilios y Emergencias Médicas

Si un niño o niña se lesiona o requiere atención médica mientras está bajo tu cuidado, por favor sigue los siguientes pasos:

1. Evalúa la situación: ¿el niño o niña necesita atención médica inmediata?
2. Si es necesario, notifica o envía a un compañero líder para conseguir a un miembro del personal.
3. Para los niños o niñas con reacciones alérgicas graves que requieren EpiPen, debes notificar a un miembro del personal para administrarlo; la regla de 2 personas se aplica si no se puede contactar al personal de inmediato ([consulta la regla de 2 personas a continuación](#)).
4. Si los niños o niñas se caen y no se necesitan primeros auxilios, informa a los padres. Los moretones pueden aparecer más tarde y es mejor informar a los padres con anticipación.
5. Cualquier lesión que requiera primeros auxilios (vendaje o bolsa de hielo incluida) debe documentarse en un informe de incidente. Pide a los padres que firmen el informe al momento de la recogida y que entreguen el informe al coordinador.

Si bien esperamos que los niños y niñas no se lastimen, sabemos que tropiezan y se caen. Estos son casos muy menores que pueden resultar en un hematoma el lunes por la mañana. Asegúrate de que los padres estén al tanto de los acontecimientos de sus hijos cuando los recogen, sin importar cuán menores parezcan.

*Regla de 2 personas: en una situación de emergencia que necesita un EpiPen o una llamada al 911, 2 personas deben estar de acuerdo con la decisión. Esto evita que se administre un EpiPen por pánico. Idealmente, la segunda persona es un miembro del personal.

SEGUIMIENTO DE LESIONES

Cuando los niños se lesionan bajo nuestro cuidado, el informe de incidentes nos permite hacer un seguimiento con las familias. Asegúrate de completar el formulario y entregarlo para que nuestro personal pueda controlar a los niños.

POLÍTICAS

05. Disciplina

Nos gusta abordar la disciplina con una regla de 3 oportunidades, liderada por una comprensión clara de las reglas y los límites de nuestras áreas.

Asegúrate de decirles a los niños y niñas cuáles son los límites. Nos gusta usar la regla de "no seas grosero", pero, aunque para algunas clases es un concepto fácil, para los más pequeños se entiende que es más complejo pues todavía están aprendiendo y necesitarán flexibilidad en este método.

Si el comportamiento de un niño o niña en tu área no es aceptable, sigue estos pasos:

Oportunidad 1: un recordatorio verbal de la regla.

Oportunidad 2: un recordatorio, una conversación y una redirección.

A veces, estos niños o niñas solo necesitan que los muevan a un lugar diferente o que les den una tarea distinta. Una conversación acerca de por qué está ocurriendo su comportamiento puede hacer que se dé cuenta del aburrimiento o de un problema potencial con otros niños. Tómate el tiempo para conectarte con este niño y redirígelo cambiando su asiento o tarea.

Oportunidad 3: un recordatorio y una conversación con el miembro del personal del área y los padres en el momento de la recogida.

Cuando lleguen los padres haz que el niño te acompañe y diles a los padres que tuvo un día difícil. Haz que el niño les diga a sus padres lo que hizo mal. Luego puedes ofrecer comentarios. Es mucho más fácil cuando los niños dan sus propias malas noticias y les permite ser dueños de su comportamiento.

¡Estás fuera! — Cuando un niño o niña cruza la línea inmediatamente o ha recibido 3 oportunidades y continúa con un comportamiento que no es aceptable, deberás llamar a uno de sus padres para que lo recoja de inmediato.

Comunícate con un miembro del personal para que contacte a los padres y espere con el niño o niña mientras continúas con la programación de tu salón.

ESTÁS FUERA

SMK es un lugar de tolerancia cero para peleas, daño físico de cualquier tipo, intimidación o conducta inapropiada de naturaleza sexual. Si ocurre alguno de estos, comunícate con un líder o servidor que pueda hacerse cargo del manejo de la situación en cuestión.

POLÍTICAS

06. Informes obligatorios

Si un niño exhibe o informa de abuso o negligencia, utiliza el siguiente proceso:

Como servidor o miembro del personal, eres un informador obligatorio. Esto significa que, por ley, hay ciertas cosas que debes informar al director del ministerio si sospechas o tienes conocimiento de cualquiera de las siguientes:

- Abuso físico.
- Abuso sexual.
- Negligencia.
- Si un niño o niña se encuentra en una situación que pone en peligro su vida.
- Si un niño o niña muestra deseos potenciales de hacerse daño a sí mismo.

Nunca tendrás problemas por informar algo que puede ser denunciado, pero nosotros, como iglesia, sí podemos tener problemas por no informarlo.

Si te enteras de una situación en tu área, por favor comunícala al director de SMK para que evalúe y dirija el curso de acción.

Se te pedirá que expongas tu experiencia por escrito para un archivo confidencial.

Para todos estos tipos de casos debe realizarse un informe que debe ser llevado a nuestro director de ministerio.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Puedes optar por llamar para presentar un informe por ti mismo. Sin embargo, también tienes la opción de informar al director de ministerio, quien puede presentar el informe.

Si eliges presentarlo por tu cuenta, aún deberás alertar al director para que se puedan implementar precauciones de seguridad, si es necesario.

POLÍTICAS

07. Cierre y respuesta de emergencia

Si se determina que una situación en nuestro campus representa una amenaza o podría escalar a una situación peligrosa, cerraremos nuestro espacio ministerial utilizando el siguiente procedimiento:

Respuesta:

- Si eres testigo de una situación, notifícala a un miembro del personal a través del canal de radio número 4 de tu salón de clases.
- Si estás afuera (con un conflicto), muévete a un salón de clases adentro.
- Si se te notifica a través de la radio de un encierro, silencia inmediatamente a los niños:
 1. Cierra las puertas del salón de clase, bloquéalas, empuja con fuerza para asegurarte de que estén cerradas.
 2. Haz que los niños se sienten lejos de las ventanas y puertas y cierra las cortinas o persianas si están abiertas.
 3. Coloca a un adulto entre los niños y la puerta.
 4. Mantén la calma, ayuda a los niños a sentirse tranquilos y habla en voz baja.
 5. Un miembro del personal se comunicará con seguridad, cerrará las puertas exteriores y se comunicará con el 911.

*Si escuchas una llamada de cierre en la radio de tu salón de clases, cierra tu salón de inmediato. NO abras tu puerta bajo ninguna circunstancia. El cierre se levantará cuando alguien llegue a tu puerta con una llave para confirmar que todo está despejado.

Si un miembro del personal no está presente, sigue los mismos procedimientos anteriores y llama al 911 después de cerrar tu espacio.

Nuestro equipo de seguridad puede ser contactado por la policía. Si estás solo en el edificio o en tu área durante una emergencia, no dudes en llamar al 911.

Todos los teléfonos de las aulas tienen acceso a los números telefónicos del personal mediante el botón etiquetado que ya está programado.

ESCUCHA TU RADIO

Todas las aulas están equipadas con una radio que llega al personal por el canal 4 y al resto de aulas por el canal 5. Si hay un bloqueo, mantén tu radio en el canal 5 para recibir actualizaciones e instrucciones. Siempre asegúrate de que tu radio esté encendida y en el canal 5 al comienzo de la clase.

POLÍTICAS

08. Evacuación de Desastres Naturales e Incendios

Si se determina que una situación en nuestro campus representa una amenaza o podría escalar a una situación peligrosa, cerraremos nuestro espacio ministerial utilizando el siguiente procedimiento:

En caso de un incendio:

- Mantén la calma y evalúa la situación.
- Notifica a un miembro del personal. Se pondrán en contacto con seguridad y llamarán al 911.
- Toma solo la lista actual y la radio de clase (no tomes nada más).
- Si suena una alarma de incendio, evacuamos sin hacer preguntas.

Para evacuar:

- Cuenta y evacúa a los niños a través de la ruta indicada en tu salón. Usa cunas para ayudar a la evacuación de los niños en la guardería si es necesario.
- Si el humo llena la habitación, mantente cerca del piso con los niños al salir.
- Cierra todas las puertas una vez que los niños estén fuera del salón.
- Usa la ruta publicada junto a tu puerta o la salida más cercana.
- Una vez afuera, toma lista y cuenta a los niños para asegurarte de que todo tu grupo esté fuera del edificio.
- Reporta cualquier niño desaparecido a un miembro del personal inmediatamente.
- Haz que los niños se sienten en fila en su lugar de evacuación y comunica por radio al personal que ha sido evacuado.

Los niños no deben salir del sitio de evacuación a menos que se nos permita volver al edificio.

- Si el edificio se despeja como falsa alarma antes de que los padres recojan, cuenta a los niños y regresa al salón. Los niños deben ser contados a su llegada al aula y retirados con el proceso regular.

En ningún momento se espera que tomes la decisión personal de evacuar o no. Si nuestra alarma suena o el personal da instrucciones, evacúa.

Terremotos: haz que los niños se sienten debajo de sus escritorios o mesas, lejos de vidrios u objetos que caen, hasta que se proporcionen instrucciones a través de la radio del aula.

SALIDA AL AIRE LIBRE

Si debemos salir del sitio de evacuación, quédate con tu clase en una fila al aire libre. Nuestro personal enviará a los padres a tu lugar, uno a la vez, para garantizar un proceso lento y organizado. Echa un vistazo usando etiquetas y lista, como de costumbre.

POLÍTICAS

09. Comida

Los bocadillos preseleccionados que usamos en Shadow Mountain Kids se usan por una razón muy intencional. Los refrigerios utilizados se eligieron porque filtran la mayoría de las alergias alimentarias que vemos en los niños o niñas de hoy. Asegúrate de servir solo bocadillos proporcionados por los coordinadores en tu área.

En los casos en que la comida es parte de la actividad, como decorar una galleta, el líder debe tener una "alerta de alergia" publicada en la sala, con la posibilidad de que los padres la descarten. Si no la ves publicada para tal actividad en tu salón de clases, infórmale a un miembro del personal.

En los casos en que un padre traiga una golosina de "cumpleaños" o "para compartir", retén las golosinas hasta el final de la clase y permite que los niños las tomen cuando salgan con el permiso de sus padres. Si la golosina tiene maní o mantequilla de maní, no la aceptes ni la guardes en el área del ministerio de niños.

En los casos en que un padre proporcione la merienda del niño, utilízala solo si es necesario. La mayoría de los niños están bien con los refrigerios proporcionados. Sin embargo, hay ocasiones en las que ni siquiera eso se pueden comer. Los bocadillos caseros están bien, pero no son los preferidos. Las meriendas a base de cacahuates o frutos secos no se pueden utilizar bajo ningún concepto ni conservarse en la habitación.

No permitas bocadillos a base de mantequilla de maní o nueces en el área del ministerio. Si un niño o niña entra comiendo uno, pídele que se lave las manos antes de entrar al aula. Nuestro edificio y vivero son zonas libres de nueces, frutos secos y gluten.

BOCADILLOS VOLUNTARIOS

En SMK proporcionamos refrigerios para servidores en la Sede de Servidores. Estos son para que los disfrutes y son una simple muestra de agradecimiento por brindarnos tu tiempo. Disfruta de estos dulces antes de que los niños lleguen a clase y se laven las manos.

EN LO QUE CREEMOS

Una copia completa de nuestra declaración de fe está disponible en línea

A. La autoridad de la Biblia.

Los sesenta y seis libros del Antiguo y Nuevo Testamento son la Palabra de Dios verbalmente inspirada.

B. La Trinidad de Dios.

Hay un solo Dios, eternamente existente en tres personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo.

C. La Persona de Jesucristo.

Jesucristo es Dios, el Hijo.

D. La obra de Jesucristo.

Jesucristo, a través de Su muerte en la cruz, pagó por todos los pecados, satisfizo completamente la justa ira de Dios contra el pecado.

E. El Ministerio del Espíritu Santo.

El Espíritu Santo es esa Persona de la Divinidad Triuna que convence a los hombres de pecado, causa el nacimiento espiritual, mora, sella, santifica, guía, equipa, enseña y llena al creyente, capacitándolo así para caminar en obediencia a Dios y Su Palabra.

F. La Creación y Caída del Hombre.

El hombre fue creado por Dios a Su propia imagen y no es producto de la evolución.

G. La Salvación del Hombre.

La salvación eterna del pecado, la muerte y el infierno es el regalo gratuito de la gracia de Dios, y se basa únicamente en la fe y creencia personal del hombre en Jesucristo.

H. El Destino del Hombre.

Al morir, los redimidos pasan inmediatamente a la presencia de Cristo y allí permanecen en gozosa comunión hasta su resurrección corporal a la vida.

I. La Naturaleza y Organización de la Iglesia.

Todos los que han puesto su fe en Cristo son unidos inmediatamente por el Espíritu Santo en un solo cuerpo espiritual, la iglesia, de la cual Cristo es la Cabeza.

J. Las Ordenanzas de la Iglesia.

Se han encomendado dos ordenanzas a la iglesia local: el bautismo y la cena del Señor. El bautismo cristiano es la inmersión de un creyente en agua en el nombre del Dios trino.

K. Eventos futuros.

Uno de los grandes eventos venideros en el cumplimiento de la profecía concerniente a la iglesia es el regreso corporal y personal del Señor para quitar de la tierra a Su iglesia que espera y recompensarla de acuerdo con sus obras. Otro evento por venir es el período de siete años de tribulación durante el cual los juicios de Dios serán derramados sobre el mundo incrédulo.

Cristo entonces establecerá Su reino de mil años en el cual los santos reinarán con Él sobre Israel y todas las naciones de la tierra. Al final del reinado de mil años, los muertos no salvos serán resucitados y entregados al castigo eterno y los salvos entrarán en el estado eterno de gloria con Dios.



GRACIAS
POR TU
SERVICIO